

Мнение представительного  
органа работников учтено.  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ППО АНО ДО  
«Город Детства»  
\_\_\_\_\_ О.В.Дементьева

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора АНО ДО  
«Город Детства»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ

Автономной некоммерческой организации дошкольного образования  
«Город Детства»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Определения и принятые сокращения	3
3. Виды и порядок выплаты материальной помощи	4

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия предоставления материальной помощи работникам Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Город Детства» (далее – АНО).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Трудовым кодексом РФ и локальными нормативными документами АНО.

1.3. Положение распространяется на все категории работников АНО, работающих на основании трудовых договоров. Действие Положения не распространяется на работников, работающих в АНО по договорам гражданско-правового характера.

1.4. Материальная помощь – вид социальной поддержки работников АНО, который направлен на повышение социальной защищенности работников, создание условий для качественного исполнения трудовых обязанностей.

1.5. Право на получение любого вида материальной помощи работники приобретают после истечения испытательного срока при приеме на работу и при условии положительных результатов испытания.

1.6. Выплата материальной помощи работникам осуществляется при наличии финансовой возможности (экономии ФОТ) АНО, и относится к расходам АНО на оплату труда.

1.7. Материальная помощь не является регулярной и предоставляется один раз.

## **2. Определения и принятые сокращения.**

2.1. Определения:

- Документы - копии документов, подтверждающих факт наступления события, полученного ущерба, произведенные работником расходы и/или предстоящие затраты.

- Материальная помощь - единовременная безвозмездная выплата денежных средств работнику в случае наступления текущей неотложной жизненной ситуации, повлекшей тяжелое материальное положение или требующей повышенных финансовых затрат работника.

- Положение - Положение о порядке предоставления материальной помощи работникам АНО.

- Работник - физическое лицо, работающее в АНО по трудовому договору.

### **3. Виды, размер и порядок выплаты материальной помощи.**

3.1. В АНО устанавливаются следующие виды материальной помощи:

- в случае смерти близкого родственника работника;
- в случае тяжелого заболевания работника (продолжительное стационарное лечение – в течение не менее 30 календарных дней подряд, хирургическая операция);
- при наступлении несчастного случая с работником, произошедшего не по его вине;
- при хищении и/или ином (пожар, затопление) повреждении или уничтожении имущества работника;

3.2. Максимальный размер материальной помощи определен в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.3. В зависимости от причины обращения за материальной помощью работник обязан предоставить копии следующих подтверждающих документов :

- свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство (свидетельства о рождении/усыновлении, свидетельства о браке);
- копию заключения медицинского учреждения о необходимости проведения лечения или операции, а также копии документов, подтверждающих стоимость лечения.

3.4. Для получения материальной помощи работнику необходимо подать заявление на имя директора АНО об оказании материальной помощи (Приложение N 2 к настоящему Положению).

3.5. Решение об оказании работнику материальной помощи (или об отказе в предоставлении) принимается директором АНО.

На поступившем от работника заявлении на выплату материальной помощи директор АНО накладывает резолюцию и в случае положительного решения указывает размер материальной помощи, установленный настоящим Положением.

3.6. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом директора АНО и направляется в бухгалтерию на исполнение.

3.7. Выплата материальной помощи производится посредством перечисления денежных средств на лицевой счет работника, обслуживаемый с помощью банковской карты, и выплачивается одновременно с заработной платой.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения директором АНО и сроком действия не ограничено.

Приложение 1  
к Положению о порядке  
предоставления  
материальной помощи работникам  
АНО ДО «Город Детства»

Виды и размеры материальной помощи,  
установленные работникам АНО ДО «Город Детства»

Вид материальной помощи	Сумма, руб.
В случае смерти родственника работника	До 5 000
В случае тяжелого заболевания работника	До 5 000
В случае наступления в отношении работника несчастного случая	До 5 000
В случае хищения и/или ином (пожар, затопление и пр.) повреждении или уничтожении имущества работника	До 5 000

Приложение 2  
к Положению о порядке предоставления  
материальной помощи работникам  
АНО ДО «Город Детства»

Директору АНО ДО «Город Детства»  
Кузьминовой Н.В.

Заявление

В соответствии с Положением о материальной помощи работникам АНО ДО  
«Город Детства» прошу Вас выплатить материальную помощь в связи с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)